

o sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 1. točke 1. ZJN 2016“. (Mišljenje Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta: klasa: 406-01/17-01/128).

Primjer iz prakse: Postoji li sukob interesa ako je ovlašten predstavnik naručitelja je istodobno ovlašten predstavnik ponuditelja za poslove javne nabave?

(...) Naručitelj postavlja pitanje postoji li sukob interesa u smislu članka 75. ZJN 2016., za ovlaštenog predstavnika naručitelja u situaciji kada je u istom postupku javne nabave ovlašten predstavnik naručitelja ujedno i zaposlenik ponuditelja, a koji je i kod ponuditelja angažiran na obavljanju poslova javne nabave.

Sukladno članku 75. ZJN 2016. naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 76. stavak 1. ZJN 2016. propisuje da sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji dje-

luje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupaka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupaka.

Gospodarskim subjektom u smislu članka 76. stavka 1. ZJN 2016. smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj. Nadalje, predstavnikom naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016., definiran je član stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave.

Slijedom navoda iz vašeg dopisa, a budući da je u opisanoj situaciji kod naručitelja i kod ponuditelja u svojstvu ovlaštenog predstavnika za poslove javne nabave imenovana ista osoba te bi ista bila uključena u provedbu pojedinog postupka javne nabave sa strane naručitelja, ali istovremeno u istom postupku i sa strane ponuditelja ovo tijelo cijeni kako u navedenom slučaju postoji sukob interesa u smislu ZJN 2016“. (Mišljenje Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta: klasa: 406-01/17-01/142)



Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
upisana u Registar nositelja programa pod evidencijskim brojem 5 organizira

REDOVITO USAVRŠAVANJE - 8 NASTAVNIH SATI ZA PRODUŽENJE CERTIFIKATA

PLANIRANJE NABAVE, NAJVAŽNIJI INSTITUTI ZJN KROZ PRAKSU DKOM-a

EVID. BROD	DATUM	MJESTO	ADRESA ODRŽAVANJA
2017-0388	9. siječnja 2018.	ZAGREB	DVORANA HZRIF, Jakova Gotovca 1
2017-0387	10. siječnja 2018.	RIJEKA	HOTEL JADRAN, Šetalište XIII divizije 46

trajanje od 9,00 do 16,00 sati

Program redovitog usavršavanja provodimo kao interaktivne radionice **od 9,00 do 16,00 sati**. Svakom polazniku programa odmah izdajemo potvrdu o pohađanju prema dostavljenoj prijavnici. **Maksimalan broj polaznika pojedinačnog programa je 50.**

PROGRAM:

1. PLANIRANJE NABAVE PREMA NOVOM PRAVILNIKU

- obvezni sadržaj plana nabave
- određivanje brojčane oznake CPV
- izmjene i dopune plana nabave
- povezanost plana nabave s proračunom ili financijskim planom
- povezivanje sa fiskalnom odgovornošću i Zakonom o proračunu
- problem nedostatka osiguranih/ planiranih sredstava u planu nabave, proračunu i financijskom planu
- kako isplanirati okvirni sporazum u sljedećim godinama
- bitne odrednice stupanja na snagu Pravilnika – 1.1.2018. godine
- prekršajna odgovornost naručitelja za planiranje

2. OBJAVA PLANA NABAVE U EOJN

- obaveza objavljivanja plana nabave
- treba li objaviti plan nabave za 2018. godinu na internetskim stranicama
- kako izgleda standardizirani oblik plana nabave u EOJN RH
- kako se popunjava standardizirani oblik plana nabave
- plan nabave u excel tablicama
- postupak učitavanja i objave plana nabave u EOJN
- automatski prijenos podataka iz plana nabave u sustav
- pohrana objavljenih planova nabave

3. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

- obvezni sadržaj plana jednostavne nabave
- određivanje CPV za jednostavnu nabavu
- planiranje predmeta nabave procijenjene vrijednosti ispod 20.000 kuna
- učitavanje jednostavne nabave u standardizirani oblik plana nabave
- način provođenja izmjena i dopuna plana jednostavne nabave

4. NAJVAŽNIJI INSTITUTI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI KROZ PRAKSU DKOM-a

- **Ažuriranje popratnih dokumenata**
 - ažurirani dokumenti – original ili preslika
 - dostava ažuriranih dokumenata – čl. 263. ZJN
 - određivanje starosti ažuriranih dokumenata
 - što podrazumijeva posjedovanje ažuriranih popratnih dokumenata
 - kako regulirati u dokumentaciji o nabavi
- **Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**
 - primjena članka 293. ZJN 2016 u praksi
 - koji se dokumenti ne smiju tražiti tijekom pregleda i ocjene ponuda
 - rješenje dileme – odredbe čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi
 - smije li se tražiti pojašnjenje i dopuna ponudbenog lista, troškovnika i jamstva za ozbiljnost ponude
 - što upotpunjavati/pojašnjavati u ESPD-u
- **ENP**
 - određivanje kriterija ENP
 - ENP i uvjeti sposobnosti
- **Oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekata**
 - mora li subjekt koji daje reference biti naveden kao podugovaratelj
 - na koju se sposobnost subjekti mogu osloniti te koje dokaze je potrebno priložiti
 - na što paziti kod provjere da li subjekti koji posuđuju sposobnost ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata
- **Količine, rokovi, jednakovrijednost**
 - određivanje količina
 - dulji ili kraćeni rokovi, potrebno obrazložiti?
 - na što paziti kod jednakovrijednosti
- **Bitne povrede Zakona o javnoj nabavi**
 - što se smatra bitnim povredama ZJN
 - utvrđivanje bitnih povreda ZJN
 - postupanje DKOM-a po službenoj dužnosti